



Priser og Forretningsbetingelser 2024

KALUNDBORG HAVN

Baltic Plads 2
4400 Kalundborg
Telefon 59 53 40 00

Åbningstider

Mandag-torsdag: 08:00-15:30
Fredag: 08:00-15:00

Telefon udenfor kontortid

Driftsvagten

59 53 40 04

Mandag - fredag: 06.30-23.00
Lørdag, søndag og helligdage: 08.00-23.00

E-mail

Driftsafdelingen:

ops@kalundborghavn.dk

Salgsafdelingen:

sales@kalundborghavn.dk

Økonomiafdelingen:

finance@kalundborghavn.dk

Vedligeholdelsesafdelingen:

facility@kalundborghavn.dk

Vinteropbevaring:

lystbade@kalundborghavn.dk

Andet:

info@kalundborghavn.dk

Webside

www.kalundborghavn.dk

Kalundborg Havn

'Priser og Forretningsbetingelser' er gengivet på Kalundborg Havns hjemmeside
www.kalundborghavn.dk.

Alle priser er opgivet ekskl. moms.

HAVNEINFRASTRUKTURAFGIFTER - Afsnit I, II, III og XVII

	Side
I. Skibsafgift	
1. Almindelige bestemmelser.....	4
2. Fritagelse for skibsafgift.....	5
3. Tilbagebetaling af skibsafgift.....	5
II. Vareafgift	
1. Almindelige bestemmelser.....	6
2. Færgegods I og II.....	8
3. Fisk og skaldyr.....	9
4. Containergods.....	9
5. Fritagelse for vareafgift.....	9
6. Tilbagebetaling af vareafgift.....	12
III. Port Security Fee	
1. Almindelige bestemmelser.....	13
XVII. Priser 2024 ved anløb af Søværnets skibe samt miljøskibe.....	24
HAVNETJENESTER - AFSNIT IV TIL OG MED AFSNIT XVI	
IV. Administrationsafgift.....	13
V. Afgivelse af oplysninger.....	13
VI. Regulativ for udlejning af vandarealer og beregning af overliggerpenge.....	13
VII. Kraner/lossemaskiner – Takster og timelønssatser.....	14
VIII. Takster for leje af Havnens materiel.....	18
IX. Timelønssatser.....	19
X. Levering af vand og el.....	20
XI. Afgifter for leje af arealer.....	20
XII. Modtageordning for affald fra skibe.....	20
XIII. Udstedelse af adgangskort.....	21
XIV. Viderefakturering og udlæg.....	22
XV. Skibsanmeldelse, kranbooking, dokumentation m.v.....	22
XVI. Fødevarer- og Veterinær Grænsekontrol.....	23

I. SKIBSAFGIFT

1. Almindelige bestemmelser

Af alle skibe, fartøjer og alt flydende materiel betales en afgift (skibsafgift) for henliggeren i havnen eller i de uddybede løb til denne. Skibsafgiften påhviler skibet.

Afgiften skal betales til havnen inden skibets afsejling. Havnen kan dog mod depositum eller anden sikkerhed, stillet af skibet eller dets agent, meddele tilladelse til afsejling forinden afgiften er betalt.

Et skib anses for at henligge i havnen m.v. fra ankomstdagen.

Skibsafgiften beregnes af bruttoton (BT), således evt. brøkdele af BT bortkastes.

Afgiften dækker skibets henliggende i 7 kalenderdage.

Henligger skibet mere end 7 kalenderdage, betales for den næste 7 dages periode og følgende perioder i stedet for skibsafgift en lejeafgift svarende til 75 % af skibsafgiften.

Skibsafgiften betales således:

Skibstype	Skibsafgift pr. BT i DKK gældende fra 1/1 2024 - 31/12 2024	Note
Erhvervsskibe	4,20	1
Erhvervsskibe – Månedsafgift	22,10	1
Færger – Månedsafgift	24,80	
Bugserbåde	2,20	2
Bugserbåde - Månedsafgift	11,20	
Krydstogtskibe	3,75	3
Supply-både	2.180,00 pr. md.	-
Erhvervsbåde < 100BT	474,00 pr. anløb	-
Danske Militærskibe	-	4
Anmeldelse af skibe	-	5

Note:

1. Gælder for skibe over 100 BT.
2. Taksten for bugserbåde gælder fra og med anløbsdagen og 7 kalenderdage frem. Såfremt skibet afsejler og anløber igen inden udløb af denne 7 dages periode, faktureres der ved anløb for ny 7 dages periode.
3. Taksten er kun gældende for skibe større end 1.000 BT. Taksten gælder for henliggende i op til 48 timer.
4. Særlig afgift i henhold til liste – se side 24.

Månedsafgiften for et skib betales månedsvis forud til havnen og giver ret til et ubegrænset antal anløb inden for den pågældende kalendermåned. Betalt månedsafgift kan ikke tilbagebetales, selv om skibet på grund af havari eller anden årsag ikke kan anløbe havnen i hele den af afgiften omfattede måned.

2. Fritagelse for skibsafgift

- a. Skibe indregistreret til fiskeri, bortset fra de tilfælde hvor skibet anløber og losses fisk, der er indladet i en anden havn.
- b. Skibe der udelukkende anløber havnen for at søge lægehjælp, ilandsætte syge, skibbrudne eller lignende, samt skibe som på grund af havari, eller vejrforhold er nødsaget til at søge havn, alt forudsat, at opholdet i havnen ikke udstrækkes over 24 timer.

3. Tilbagebetaling af skibsafgift

For skibe der har betalt afgift for hvert anløb og som besejler havnen i fast rute, kan der ske delvis tilbagebetaling af den betalte skibsafgift.

II. VAREAFGIFT

1. Almindelige bestemmelser

Vareafgiften betales af alle varer der losses, lastes, eller på anden måde sø- eller landsættes i havnen eller i de uddybede løb til samme. Skibet eller dets herværende agent skal forinden skibets afsejling indbetale vareafgiften til havnen. Havnen kan dog mod depositum eller anden sikkerhed meddele tilladelse til afsejling, forinden afgiften er betalt.

Vareafgiften påhviler varemottageren, respektive vareafsenderen, og skibet har regres over for varemottageren respektive vareafsenderen. For så vidt angår vareafgiften af fersk fisk m.v., gælder dog reglerne i punkt 3.

Vareafgiften afregnes med **kr. 18,90** pr. ton. Dog er der reduceret afgift på varearter beskrevet i gruppe I og II.

Gruppe I	
Vareafgifter gruppe I afregnes med kr. 12,25 pr. ton i henhold til nedennævnte varetype	
Varetype	Henvisning til Toldtariffen
*) Kartofler	Hovedposition 07.01
*) Foderærter	Varekode 07.13.10
*) Tapioca	Varekode 07.14.90
*) Korn	Kapitel 10
*) Mel og gryn af korn	Hovedposition 11.01 – 04
*) Olieholdige frø, andre frø og frugter m.v.	Kapitel 12 undtagen varer henhørende under varekoder 12.12.91- 92 samt hovedposition 12.14
*) Sildemel, oliekgær, vegetabiliske produkter m.v. anvendelige til dyrefoder	Kapitel 23
*) Salt, cement	Hovedposition 25.01 & 25.23
*) Gødningsstoffer	Kapitel 31
*) Træ, uforarbejdet og groft forarbejdet	Hovedposition 44.01 – 07 & 44.09
*) Varer af sten, cement, asbest m.v.	Kapitel 68
*) Stenkul, brunkul, koks og sten	Hovedposition 27.01.04
*) Klinker, lerrør og ildfaste sten	Hovedposition 69.02
*) Mursten	Hovedposition 69.04
*) Metaller, uædle, affald m.v.	Hovedposition 72.01 – 07 72.18, 74.01 – 04, 75.01 – 03, 76.01 – 02, 78.01 – 02, 79.01 – 02, 80.01 – 02 og 81.04

*) De efter angivelse af toltariffens numre anførte varegruppebetegnelser er kun vejledende. Toltariffens tekst er afgørende for, hvilke varegrupper der skal henføres til kapitel- eller hovedpositionsnumrene.

Varer der ikke er nævnt i ovenstående, kan oplyses, men toltariffen vil altid være afgørende.

Gruppe II	
Vareafgifter gruppe II afregnes med kr. 6,00 pr. ton i henhold til nedennævnte varetype	
Varetype	Henvisning til Toltariffen
*) Ikke spiselige produkter af animalsk oprindelse	Kapitel 5
*) Sukkerroer m.v., andre roer m.v.	Varekode 12.12.91 – 92, hovedposition 12.14
*) Jord- og stenarter, kalk, gips og svovl	Kapitel 25, undtagen varer henhørende under hovedposition 25.01 (salt) og 25.23 (cement)
*) Malme, slagger og aske	Kapitel 26
*) Jernsulfat	Varekode 28.38.610
*) Kemi-gips	Kapitel 38.23
*) Glasskår o.l.	Hovedposition 70.01
*) Biomasse/gærfløde	38.25.10 (Kommunalt affald)

*) De efter angivelse af toltariffens numre anførte varegruppebetegnelser er kun vejledende. Toltariffens tekst er afgørende for, hvilke varegrupper der skal henføres til kapitel- eller hovedpositionsnumrene.

Varer der ikke er nævnt i ovenstående kan oplyses, men toltariffen vil altid være afgørende.

2. Færgegods

Færgegods I	
Lastbiler, trailere m.v.	
	Kr.
Enten pr. ton brutto vægt	8,00
eller pr. enhed** (10.640 kg)	83,60
Uindregistrerede biler (køretøjer) pr. bil	10,05
<p>Efter aftale med Kalundborg Havn kan færgegods på den enkelte færgerute i stedet for efter vægt betales i forhold til de overførte enheder**</p>	
Færgegods II:	
Busser, indregistrerede personbiler samt campingvogne m.v.	
<p>Af indregistrerede busser, personbiler og campingvogne, der ind- & udskibes inden for havnens område, betales en afgift.</p>	
	Kr.:
Busser, pr. stk.	85,00
Indregistrerede biler & campingvogne pr stk.	10,05
<p>Afgiften betales til havnen inden skibets afsejling. Havnen kan dog mod depositum eller anden sikkerhed, stillet af skibet eller dets agent, meddele tilladelse til afsejling, forinden afgiften er betalt</p>	
**) "Enhed" er defineret således	
1 sololastbil	1 enhed
1 lastbil m. hængsel	2 enheder
1 sættevogn m. trækker	2 enheder
1 løstrailer u. trækker	2 enheder
1 modulvogntog	3 enheder

3. Fisk og skaldyr

Af fisk og skaldyr der losses fra fiskefartøjer eller fiskerkvaser i uforarbejdet eller forarbejdet stand, betales 2,2% af værdien ved salg i første hånd, dog 2,2% for så vidt angår rejer, der i dybfrossen og emballeret stand losses fra fiskerfartøjer.

Vareafgiften for fisk m.v. betales af aftageren (auktionsholderen, fiskehandleren, fiskeopkøberen), der til havnen skriftligt skal angive beregningsgrundlaget.

Angivelsen kan efter tilladelse fra havnen, afgives for et nærmere bestemt tidsrum, dog højst en måned. Aftageren er på forlangende pligtig at angive specifikation over indkøbene, ligesom føreren af ovennævnte fartøjer på havnens forlangende er pligtige, skriftligt at give oplysninger om lastens værdi og vægt, samt til hvem den er solgt.

Skibsføreren skal til havnen skriftligt angive varens art og vægt.

Varens samlede vægt angives med bruttovægt i hele hundrede kg., således brøkdeler af hundrede kg. bortkastes.

Ved takstændring beregnes afgiften efter de takster, der var gældende på det tidspunkt, hvor losningen, respektive indladningen blev påbegyndt.

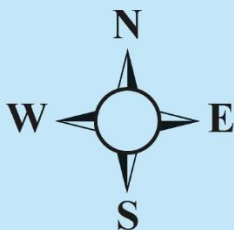
4. Containergods

Vareafgift pr. fyldt container uanset størrelse på container
ISPS-tillæg pr. container

kr. 208,10
kr. 11,65

5. Fritagelse for vareafgift

Fritagelse for vareafgift kan eventuelt forhandles med havnen.



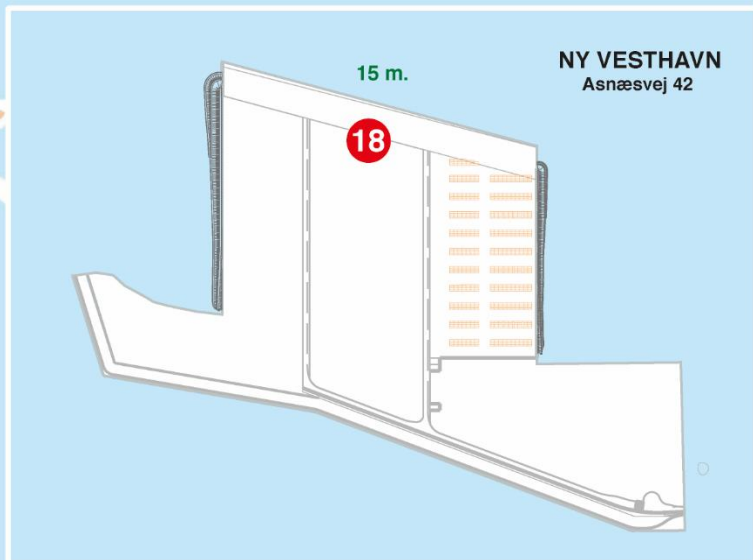
■ Ro/Ro = Roll on / Roll of

■ Portalkran

2 Kajnummer

MED GRØN = VANDDYBDE

* Kajlængder kan ses på
www.portofkalundborg.dk
under kort





6. Tilbagebetaling af vareafgift

Tilbagebetaling af vareafgift kan finde sted i følgende tilfælde:

Såfremt det kan dokumenteres, at der som følge af en fejlagtig angivelse er betalt for meget i vareafgift, kan regulering finde sted efter påkrav over for Kalundborg Havn dog ikke senere end 3 måneder fra betalingsdagen.

Ved tilbagebetaling opkræves et ekspeditionsgebyr – pr. ekspedition kr. 595,00

Bliver udlagt vareafgift ikke betalt af varemottageren, respektive vareafsenderen, til skibet eller dets agent, kan tilbagebetaling efter anmodning finde sted, når følgende betingelser er opfyldt.

Skibet eller dets agent skal samtidig med indbetalingen til havnen opkræve vareafgiften hos varemottageren, respektive vareafsenderen. Opkrævningen skal indeholde meddelelse om, at såfremt beløbet ikke er indbetalt inden 5 dage, vil havnen blive underrettet. Er vareafgiften ikke betalt af varemottageren, respektive vareafsenderen, inden nævnte frist, skal meddelelse herom bilagt kopi af brevet til varemottageren, respektive vareafsenderen, umiddelbart sendes til havnen.

Der tilbagebetales ikke beløb under kr. 500,00

III. PORT SECURITY FEE

1. Almindelige bestemmelser

Pr. 1. juli 2004 er der indført takst for Port Security (Terrorsikring). Betaling af Port Security Fee sker for alle skibe og dækker ligesom skibsafgiften skibets henliggende i 7 kalenderdage. Henligger skibet mere end 7 kalenderdage, betales for den næste 7 dages periode og følgende perioder i stedet en afgift på kr. 0,45 pr. BT dog minimum kr. 355,00 i Port Security Fee.

Gældende fra 01/01-2024 – 31/12-2024		Kr.
Ved hvert anløb/BT (min. 345,50 kr./anløb)	BT	0,90
Slæbebåde ved hvert anløb/BT*	BT	0,45
Slæbebåde – Månedsafgift	BT	2,00
Ved månedsaftgift/BT (min. 1.792 kr./måned)	BT	4,35
For Krydstogtskibe opgøres taksten efter skibenes behov		
Supply- både	måned	742,20

IV. ADMINISTRATIONSAFGIFT

I forbindelse med udøvelse af rykkerprocedure, viderefakturering eller lignende arbejde opkræves et administrationsgebyr.

Administrationsgebyr udgør for 2024

kr. 595,00

V. AFGIVELSE AF OPLYSNINGER

Skibsføreren eller skibets agent skal til havnen afgive de for beregning og opkrævning af skibs- og vareafgifter nødvendige oplysninger om skib og ladning m.v. og til bekræftelse af de meddelte oplysninger fremlægge skibspapirer, ladningsdokumenter og vægtdokumentation m.v.

Skibsføreren eller skibets agent skal endvidere til havnen afgive de nødvendige lovpligtige oplysninger til brug for fremstilling af statistik samt indberetning - om skib, passagerer og ladning, herunder om medførte befordringsmidler, containere m.v. - til offentlige myndigheder.

VI. Regulativ for udlejning af vandarealer og beregning af overliggepenge inden for Kalundborg Havns søterritorium

§1

Reglerne i nærværende regulativ gælder for fartøjer, som med Kalundborg Havns tilladelse oplægges i Havnen eller ved broer og estakat samt for vandarealer, der udlejes til skibsværfter, flydedok, reparationsflåder m.v., jf. Kalundborg Havns "Priser og Forretningsbetingelser".

§ 2

- a. Den i "Priser- og Forretningsbetingelser" anførte lejeafgift fastsættes for hver 7 kalenderdages periode til 75 % af de til enhver tid gældende skibsafgifter for Kalundborg Havn.
- b. For vandarealer der benyttes til skibsværfter, flydedokker og reparationsflåder m.v. fastsættes lejeafgiften som for landarealer i første række, hvortil de lejede vandarealer grænser.
- c. For vandarealer der ikke kan henføres under de i punkt a og b omhandlede kategorier, fastsættes lejeafgiften for særlig aftale mellem lejeren og Havnemyndigheden.

§ 3

Afgiften opkræves af Havnekontoret og betales forud for hver 7 kalenderdages periode. For fartøjer med mere permanent oplægning, betales dog kvartalsvis eller halvårsvis forud.

§ 4

For logiskibe gives der normalt ikke tilladelse for oplægning i Havnen. Hvis dette undtagelsesvis sker med Havnemyndighedens skriftlige tilladelse, fastsættes særlige regler for betalingen i det enkelte tilfælde.

§ 5

Havnebestyrelsen kan til enhver tid, når særlige forhold gør sig gældende dispensere fra ovennævnte regler.

VII. Kraner/lossemaskiner – takster og timelønssatser

Kranarbejde der udføres i forbindelse med skibsanløb, som medfører fakturering af vareafgift, afregnes med tons-/timebetaling.

Normal arbejdstid er mandag til torsdag kl. 7.00 til 15.30 og fredag kl. 7.00 til 15.00.

Alle opgaver ordres/ændres som udgangspunkt senest kl. 10.30 på hverdage og minimum 24 timer i forvejen.

Alle opgaver tillægges aften, nat eller weekendtillæg, såfremt betingelserne herfor er opfyldt. Ved alle opgaver faktureres for minimum 2 timer.

Til orientering omkring laste/losseopgaver er afsnit 3 "Ansvar" fra havnens kranregulativ gengivet således:

Stk. 3.1

Kalundborg Havns virksomhed ved udlejning af kraner består alene i at stille kranerne med fører til disposition og lejeren har således den fulde tilsyns- og instruktionsforpligtigelse.

Stk. 3.2

Kalundborg Havn påtager sig intet ansvar for forstyrrelser i driften af kranerne.

Stk. 3.3

Kalundborg Havn påtager sig ikke arbejdet med godsets ophængning i kranerne eller leverer det dertil fornødne anhuingsgrej.

Stk. 3.4

Lejeren eller dennes repræsentant dirigerer selv kranens arbejde ved at advisere kranføreren om, hvilke bevægelser kranen skal foretage og i øvrigt informere denne om den planlagte arbejdsudførelse. Informationen skal være på dansk. Lejeren har således tillige ansvaret for en hensigtsmæssig koordinering mellem kran, skib og andre involverede i laste- og losseoperationer m.v.

Stk. 3.5

Kranlejeren har det fulde ansvar for, at arbejdet i enhver henseende tilrettelægges fuldt forsvarligt og for, at arbejdet udføres på en sådan måde, at arbejds- og miljøhensyn tilgodeses bedst muligt, herunder hensyntagen til vejrforhold samt skibenes indretning og opbygning og om nødvendigt at standse arbejdet.

Stk. 3.6

Kalundborg Havn påtager sig intet ansvar for skader, der måtte opstå på personer eller ting i forbindelse med anvendelse af kranen. Således påtager Kalundborg Havn sig ej heller ansvar for skade på skib og dettes garnering, ballast- og bundtanke eller lignende uanset, om dette skyldes manglende eller utilstrækkelig information om forhindringer.

Stk. 3.7

Kalundborg Havn er alene ansvarlig for skader opstået i forbindelse med anvendelse af Kalundborg Havns kraner, såfremt det af kranlejeren godtgøres, at skaden skyldes fejl eller forsømmelser forårsaget af personalet hos Kalundborg Havn.

Stk. 3.8

Kranlejeren er ansvarlig for alle skader på kran og kranmateriel, der opstår i lejeperioden, herunder for skader forårsaget af manglende eller utilstrækkelig information om forhindringer, også i lastrummet.

Stk. 3.9

Der skal til enhver tid, kunne fremvises gyldige certifikater på alt løftegrej, der anvendes på Kalundborg Havns områder.

Ved øvrige tvivlsspørgsmål henvises der til Kalundborg Havns kranregulativ for beskrivelse af vilkår.

Energitillæg

Ved alle kranopgaver med havnens kraner vil der blive faktureret et variabelt energitillæg, som opdateres månedligt. Det gældende energitillæg på de forskellige kraner vil til enhver tid kunne findes på Kalundborg Havns hjemmeside.

Entreprenørarbejde

Alle kran og grab opgaver der udføres uden fakturering af skibs- og vareafgifter, afregnes med entreprenør timesats. Pr. time kr. 1.517,95

Kranopgaver i forbindelse med udlægning og optagning af fendere faktureres med entreprenørsats.

Bestilling af krankørsel

Kranopgaver bestilles mandag-fredag begge dage inklusive i følgende tidsrum: kl. 07.00 – 15.00

Ændring eller annullering af bestilt kranopgave

I tilfælde af ændring eller afbestilling senere end kl. 15:00 dagen før en planlagt operation eller i weekender, faktureres et gebyr på op til 7,5 timers timesats på det afsatte mandskab.

Andet

I tilfælde af afbestilling af kranopgaver, hvor kranen er mobiliseret, faktureres mobiliseringen af kranen stadig efter havnens gældende takster.

Krantakster

Portalkraner		Kr.
Mob/demob pr. kran	Pr. opgave	828,70
Ved krogdrift, kaj 12 og 13	Pr. time	948,70
Arbejde med gribeskovl (grab)	Pr. tons	9,70
Trimning af korn	Pr. time	1.447,60
Ved arbejde med gribeskovl, minimum tons pr. time: 150 ton	Pr. time	150 tons
Såfremt tons tal ikke opnås, faktureres minimum timesats	Pr. time	1.447,60

Sennebogen Mobilkran		Kr.
Mob/demob	Pr. opgave	828,70
Ved krogdrift og trimning – alle kajområder	Pr. time	1.447,60
Laste/losseopgaver	Pr. tons	9,70
Ved stakning af korn faktureres timepris	Pr. time	1.914,75
Laste/lossemaskine (træflis)	Pr. tons	17,21
Ved arbejde med grab, minimum tons pr. time	Pr. time	150 tons
Såfremt tons tal ikke opnås, faktureres minimum timesats	Pr. time	1.447,60

Infrastrukturafgift

I tilfælde af brug af eksterne kraner på Kalundborg Havns område, vil der blive faktureret en infrastrukturafgift.

Infrastrukturafgift for lastning/losning af bulk Pr. tons kr. 2,30

Infrastrukturafgift for andre typer af kranoperationer aftales individuelt.

Ved anvendelse af eksterne maskiner/kraner på havnens områder, skal Kalundborg Havn modtage og godkende information om trykbelastning på kajer mv. inden maskinerne sættes op. Herudover skal der ved forespørgsel fra Kalundborg Havn, altid kunne fremvises gyldige certifikater på materiel, samt certifikatpligtigt udstyr og løftegrej.

Heavyliftkraner

Løfteopgaver faktureres min. 2 timer

Priserne er ekskl. overtid/weekend/m.m. for både kranførere og banks man.

Ventetid	Pr. time	3.760,60
Heavylift op til 50 tons	Pr. time	5.462,65
Heavylift fra 50 til 60 tons	Pr. time	6.618,50
Heavylift fra 60 til 70 tons	Pr. time	7.883,55
Heavylift fra 70 til 80 tons	Pr. time	9.039,30
Heavylift fra 80 til 90 tons	Pr. time	10.217,55
Heavylift fra 90 til 100 tons	Pr. time	11.373,90
Heavylift fra 100 til 110 tons	Pr. time	12.529,75
Heavylift fra 110 til 120 tons	Pr. time	13.685,50
Heavylift fra 120 til 130 tons	Pr. time	14.841,35
Heavylift fra 130 til 140 tons	Pr. time	15.997,35
Forsikring ved alle heavyløft, dækning se nedenfor	Pr. døgn	2.317,40
Mob/demob	Pr. opgave	2.300,00
Stakning af korn	Pr. time	2.210,00

Bemærk: **Containerkørsel udføres op til vindstyrke på maksimum 22 m/s.**

Løftdækning – Fantuzzi og Gottwald

Forsikringens omfang:

Forsikringen dækker skader på genstande, der løftes, som en direkte følge af pludselige og uforudsete hændelser ved udførelse af de aftalte arbejdsopgaver og på følgende betingelser.

Dækningen omfatter følgende arbejdsopgaver:

Forsikringen omfatter aftaler, som forsikringstageren indgår om:

- Flytning af genstande ved kranløft, der udføres med Fantuzzi og Gottwald i forbindelse hermed
- Ind- og udbaksning
- Demontage – og montagearbejde, der består i løsgørelse fra maskinfundament, adskillelse af maskine i transportbare sektioner, fastgørelse til maskinfundament og ukompliceret sammenkobling af maskinsektioner.

Forsikringssum ved enhver skadebegivenhed er 1.300.000 kr.

Lossetragt

Ved udleje af lossetragt tillægges mob/demob af lossetragten.	Pr. gang	kr. 675,00
Rengøring efter brug	Pr. gang	kr. 401,35
Lossetragttillæg/tons gods – Uden rengøring	Pr. tons	kr. 1,65

VIII. Takster for leje af havnens materiel

Flåde	Pr. dag	320,00
Motorbåd, tillagt mandetimer i.h.t. timetakster	Pr. time	426,35
Multimaskine, tillagt mandetimer i.h.t. timetakster	Pr. time	426,35
Leje af el pumpe ekskl. forbrug	Pr. gang	1.570,80
Opsætning og nedtagning af vandgardin	Pr.gang	1.183,85
Strømforbrug elpumpe afregnes i.h.t. aflæst forbrug		
Stropper op til 20 tons, ekskl. rengøring, pr. strop	Pr. dag	295,00
Stropper over 20 tons og løftelåg, exl. reng., pr. strop	Pr. dag	590,00
Rengøring af stropper	Pr. gang	450,00
El/kraftkabler	Pr. dag	590,00
Opsætning og nedtagning af vandgardin - pr. gang uden for normal arbejdstid, tillægges overtidsbetaling og weekendtillæg som beskrevet i afsnit IX.		

IX. Timelønssatser

Normaltimer/Overtimer/Tilsyn

Normaltime	kr.	399,00
Overtimer 50%	kr.	598,50
Overtimer 100%	kr.	798,00
Ventetimer	kr.	399,00

Overtimesatser ved krankørsel (se nedenstående for grabkørsel)

Overtimer 50%	kr.	777,00
Overtimer 100%	kr.	1.022,15
Ventetimer	kr.	1.022,15

Overtimesatser ved grabkørsel

Ved overtid der påbegyndes i forlængelse af operation med minimum 4 timers kørsel på normaltids, eller ved opstart indenfor 2 timer før normal arbejdstid, gælder følgende takst:

Overtimer (både 50% og 100%)	kr.	509,25
Ventetimer	kr.	509,25

Ved opstart udenfor normal arbejdstid (på nær indenfor 2 timer før normal arbejdstid), afregnes standard overtimesatser ved krankørsel.

Nat -og weekendtillæg ved kranopgaver samt tjenesteydelser, såsom levering af ferskvand

Nat -og weekendtillæg faktureres med kr. 2.095,00 pr. gang på alle opgaver, der påbegyndes efter normal arbejdstids ophør. Gælder ikke ved kranopgaver der er booket til opstart indenfor 2 timer før normal arbejdstid.

Mandetimer faktureres således

- 15.30 – 18.30: Timesats +50% tillæg, mandag til torsdag.
- 15.00 – 18.00: Timesats +50% tillæg, fredag.
- 18.30 – 07.00: Timesats +100% tillæg, mandag til torsdag.
- 18.00 – 07.00: Timesats +100% tillæg, fredag.
- Timesats +100% på alle timer lørdag, søndag og helligdage.

Ved tvivlsspørgsmål kontaktes havneadministrationen.

Timesats ved opgaver udført af driftsvagtspersonale

Timepris i forbindelse med specialopgaver, hvorpå Kalundborg Havn kræver tilsyn og

ved afvikling af planlægningsmøder, samt ved anmodning om assistance fra kunde.

Formandstime / Administrativ assistance	kr.	595,00
Aktiv handling udenfor normal åbningstid (åbning af port m.v.)	kr.	1.190,00

X. Levering af ferskvand og el

Vand	Pr. m3	kr.	47,55
Til- og afrigning inden for normal arbejdstid	Pr. time	kr.	399,00

El

El faktureres ud fra Kalundborg Havns gældende dagspriser med tillæg af elafgift og PSO-afgift i henhold til gældende lovgivning.

Leje af el tavler med indbygget måler (derudover betales for forbrug og levering)	Pr. opsætning	kr.	577,50
Ved aflæsning af elmålere faktureres et Administrationsgebyr på	Pr. aflæsning	kr.	595,00

Ved spørgsmål omkring elpriser m.v. rettes henvendelse til Kalundborg Havns økonomiafdeling.

XI. Afgifter for leje af arealer

Korttidsleje af arealer på Kalundborg Havns område	Pr. m2 pr. dag	kr.	1,15
--	----------------	-----	------

Ovenstående korttidsleje er baseret på havnerelateret gods. For gods der ikke er havnerelateret, aftales korttidslejen individuelt. Størrelsen på det lejede areal fastsættes på opstartsdagen for den aftalte periode.

For aftaler om langtidsleje kontaktes Kalundborg Havns salgsafdeling for individuel aftale.

Henstilling af materiel på havnens kajer/områder værende gods der lastes/losses, skibsudstyr mv. må ikke foregå uden havnens godkendelse. Det skal dokumenteres, at det henstillede ikke belaster området mere end tilladt. Havnen skal godkende dokumentationen inden der må sættes noget op.

XII. Modtageordning for affald fra skibe

Kabys og andet affald: Kalundborg Havn modtager hvad der er opbygget under sidste rejse jvf gældende regler. Såfremt der ønskes ekstra containere, faktureres følgende for hver 1.000 liter container leveret og afhentes ved skibet inklusive 1 mandetime

Gebyr for levering af ekstra affaldscontainere	Pr. stk.	kr.	871,20
--	----------	-----	--------

Affaldet skal sorteres i glas, pap og restaffald. Der medfølger separate containere til glas og pap. Såfremt affald ikke er sorteret korrekt, faktureres et sorteringsgebyr.

Sorteringsgebyr hvis affald ikke er sorteret korrekt Pr. stk. kr. 4.070,00

Maskinslop og olieaffald

- Ankomst fra havne i Kattegat, Øresund og Skagerrak – Max 1 m³
- Ankomst fra havne i Østersøen – Max. 2 m³
- Ankomst fra havne i Nordsøen, Botniske Bugt, Finske Bugt og Engelske Kanal – Max. 3 m³
- Ankomst fra andre havne – Max. 5 m³

Såfremt et skib ønsker at aflevere mere slop olie end ovenstående, er det for skibets regning.

Maskinslop og olieaffald ud over de angivne mængder afregnes efter gældende dagspriser.

Kloakspildevand

- Ankomst fra havne i Kattegat, Øresund og Skagerrak – max. 1 m³.
- Ankomst fra havne i Østersøen – max. 2 m³.
- Ankomst fra havne i Nordsøen, Botniske Bugt, Finske Bugt og Engelske Kanal – max. 3 m³
- Ankomst fra andre havne – max. 5 m³.

Såfremt et skib ønsker at aflevere mere slop olie end ovenstående, er det for skibets regning.

Kloakspildevand og driftsaffald ud over de angivne mængder afregnes efter gældende dagspriser.

Driftsaffald

Driftsaffald – herunder affald fra krydstogtskibe – afregnes efter gældende dagspriser

Bestilling af afhentning af al affald fra skibe, skal som udgangspunkt ske inden kl.10.30 på hverdage og min. 24 timer før afhentning.

XIII. Udstedelse af adgangskort

Kalundborg Havns kunder kan ansøge om at få udleveret personlige adgangskort uden beregning til havnens områder, til de af virksomhedens fastansatte personale der har deres daglige virke på Kalundborg Havns faciliteter. Virksomheden skal udpege en kontaktperson, som har tilladelse til at bestille adgangskort.

Faste underleverandører til Kalundborg Havns kunder med daglig gang på Kalundborg Havns faciliteter kan ligeledes modtage et personligt adgangskort, såfremt dette er

bestilt af den af Kalundborg Havns kundes udpegede kontaktperson.

Alle kort der udstedes, vil være generiske kort, der kun er identificerbart af et unikt ID-nummer og vil derfor være udlånt af Kalundborg Havn på ubestemt tid.

I tilfælde af bortkomst af adgangskort vil der blive faktureret et erstatningsgebyr. Ved bortkomst af adgangskort tilhørende en underleverandør afregnes erstatningsgebyret til virksomheden, der har bestilt adgangskortet til underleverandøren.

Såfremt der ønskes adgangskort med firmanavn, navn og billede, kan dette ligeledes bestilles mod et gebyr.

Ved mistede adgangskort skal Kalundborg Havn straks underrettes.

Gebyr for bortkomst af generiske adgangskort	Pr. kort	kr. 565,00
Gebyr for udstedelse af adgangskort med personlige detaljer	Pr. kort	kr. 565,00

Bestilling af adgangskort skal foregå pr. e-mail til Kalundborg Havn og skal inkludere modtagers fulde navn, stillingsbetegnelse, firma og telefonnummer. Disse oplysninger vil blive gemt af Kalundborg Havn, så længe kortet er aktivt.

XIV. Viderefakturering og udlæg

Ved viderefakturering og udlæg faktureres havnens almindelige ekspeditionsgebyr, samt et gebyr svarende til 5% af udlægget, medmindre andet er aftalt på forhånd.

XV. Skibsanmeldelse, kranbooking, dokumentation m.v.

Skibsanmeldelser og kranbookinger skal ske digitalt i Customer Port via den tildelte "firma"-adgang. Nye brugere bedes kontakte Kalundborg Havn for registrering i Customer Port.

Frister og retningslinjer for skibsanmeldelse og kranbooking henvises til øvrige regler og aftaler.

Skal Kalundborg Havn handle skibsanmeldelsen på baggrund af mail, telefonopkald m.v., opkræves administrationsgebyr for driftsassistent på **kr. 595,00**.

Ved udenrigsfart skal underskrevet kaptajnserklæring, uploades i Customer Port på anløbet. Kalundborg Havn skal være i besiddelse af kaptajnserklæring, inden skibet afsejler. Er denne ikke modtaget rettidigt, eller er erklæringen ikke korrekt udfyldt, vil anløbet ikke blive faktureret som udenrigsfart.

Bill of Lading skal uploades i Customer Port på anløbet, senest første arbejdsdag efter

skibet er afsejlet.

Skal Kalundborg Havn rykke for manglende oplysninger omkring anløbet m.v., vil der blive pålagt administrationsgebyr på **kr. 595,00**, pr. gang der rykkes.

Skal Kalundborg Havn udstede en kreditnota grundet manglende eller mangelfulde oplysninger vedr. ovenstående, pålægges administrationsgebyr på **kr. 595,00**.

XVI. Fødevarer- og Veterinærgrænsekontrol

Kalundborg Havn er godkendt som grænsekontrolsted for import af fødevarer og produkter af både animalsk og ikke-animalsk oprindelse.

Driften af grænsekontrollen sker i henhold til EU-retslige regler om grænsekontrolsteder og nationale bestemmelser; herunder bekendtgørelse nr. 1810 af 3. december 2020 om grænsekontrolsteder, inspektionscentre og kontrolsteder.

Containere der skal til kontrol, udleveres først til importøren, efter kontrollen er udført.

Priser for at benytte grænsekontrollen (ekskl. Fødevarestyrelsens gebyrer)

Veterinærafgift pr. container	kr. 1.500,00
Fremførelse til kontrol	kr. 800,00

I visse tilfælde kan Fødevarestyrelsen have behov for assistance fra Stevedorer i forbindelse med kontrollen af varer. I disse tilfælde må der kun benyttes Stevedorer, som på forhånd er godkendt af Kalundborg Havn til at udføre stevedoreopgaver i grænsekontrollen.

En oversigt over godkendte Stevedorer til grænsekontrollen kan findes på:

www.kalundborghavn.dk/graensekontrol

Grænsekontrollfaciliteterne har følgende åbningstider:

Mandag-torsdag: kl. 8-16

Fredag: kl. 8-15

I perioder uden ekspeditioner forventes ikke fysisk bemanning på grænsekontrolstedet.

Grænsekontrolstedet har følgende vagttelefon: 72276338, som også kan anvendes inden for åbningstiden, hvis der ikke er bemanning på selve grænsekontrolstedet.

Grænsekontrolstedet har desuden følgende mailadresse: 209@fvst.dk

Grænsekontrollfaciliteterne er godkendt til følgende anvendelse:

POA-HC (1)(2) - (1) = Incl. organic control

POA-NHC (1)(2) - (1) = Incl. organic control

PNAO-HC (food) (1)(2) - (1) = Incl. organic control

PNAO-NHC (feed)-NT (1)(2) - (1) = Incl. organic control

PNAO-NHC (other)-NT (1)(2) - (1) = Incl. organic control

POA-NHC-NT (1) – (1) = Incl. organic control; Only liquid fats, oils, and fish oils

Specifikation for ovenstående forkortelser til godkendelserne kan findes på:

www.kalundborghavn.dk/graensekontrol

XVII. Priser 2024 ved anløb af Søværnets skibe samt af miljøskibe

Skibstype	Benævnelse	Navn	Depl ton	Pris:
F-Klassen	Fregat (F361-F363)	Eks.: Ivar Huitfeldt	6.645	24.403,50
L-Klassen	Fleksibelt støtteskib (L16+L17)	Eks.: Absalon	6.300	23.130,00
P-Klassen	Inspektionsfartøjer (P570+P571)	Eks.: P571 Ejnar Mikkelsen	1.720	6.350,52
	Dykkerskib	Søløven	450	2.081,30
D-Klassen	Standardfartøjer (P520-P525)	Eks.: Havfruen	186	751,75
A-typen	Søopmålingsfartøjer (A541+A542)	Eks.: Birkholm	98	583,45
A-typen	Uddannelsesfartøjer (A543+A544)	Eks.: Ertholm	98	583,45
Miljøskibe	Afregnes pr. BT			
	A-560 Gunnar Thorson		1.660	
	A-561 Gunnar Seidenfaden		1.660	