

Kranregulativ for Kalundborg Havn

Om de til rådighed værende kraner henvises til vedhæftede fortegnelse.

For udlejning af kranerne gælder følgende nærmere vilkår:

1

Kranernes brug.

Stk. 1.1

Kalundborg Havn stiller kranerne til lejernes disposition med fører.

Det påhviler lejereren at gøre sig bekendt med de love, bekendtgørelser m.v., der er gældende i forbindelse med leje / brug af kraner herunder bl.a. de af arbejdsministeriet fastsatte regler om brug (anhugning) - opbevaring og mærkning af løftemidler, samt indretning og brug af kraner, og sørge for at disse regler og bestemmelser overholdes.

Stk. 1.2.

Kranen må ikke svinge godset hen over et andet skib end det, den betjener, og kranfø- ren er kun forpligtet til at lade kranen arbejde på sådanne måder, der er forenelige med kranens konstruktion og virkemåde.

Stk. 1.3.

De på spor kørende elektriske kraner må ikke forfares langs kajen, med byrder. Bliver det nødvendigt at forfare en kajkran, skal kranlejereren eller dennes repræsentant sørge for, at kranbane/-spor og kabelrende er fri.

Stk. 1.4.

Kranerne må ikke benyttes til løft af byrder, der overstiger maksimalbelastningen. Maksimalbelastningen er angivet på hver kran.

Stk. 1.5.

Når to kraner skal arbejde sammenkoblet, skal sammenkoblingen bestilles særskilt, og havnens repræsentant være tilstede under arbejdet.

Ved komplicerede samløft skal kranlejereren udarbejde skitse, der angiver byrdens tyngdepunkt og anhugningsgrejets placering på byrden, samt belastningen på hver enkelt krog.

Kalundborg Havn vil være behjælpelig med, at finde løsningsmodel.

Kranerne er kun beregnet til lodret løft og må ikke benyttes, hvor de udsættes for skråt træk, ej heller benyttes til frigørelse af stropper og kæder, når gods ligger på disse, med mindre det drejer sig om rør, monierjern eller andet rundt jern eller om ubundet flad- og faconjern, hvis dimension er under 8 cm, alt under forudsætning af, at godsets vægt ikke overstiger 3/5 af kranens tilladelige belastning.

Stk. 1.6.

De af kranerne, der er forsynet med gribeskovl (grab), må ikke uden Kalundborg Havns samtykke benyttes til andet materiale end det, hvortil de er beregnede. Endvidere kan Havnen afgøre til hvilke opgaver, der skal anvendes lossetragt.

Stk. 1.7.

Ved losning af varer med gribeskovl fra mindre skibe, skal lejereren sørge for, at der ved lugen er anbragt en mand til at styre gribeskovlen.

2.

Bestilling.

Stk. 2.0

Kalundborg Havn vil under alle forhold, såfremt losse- & lastearbejdet ligger indenfor det normale arbejdsområde for havnekranerne, tilstræbe at fornøden kranassistance er til rådighed.

Stk. 2.1

Kranerne bestilles/afbestilles hos Kalundborg Havn 59 53 40 00. Såfremt starttid er inden middag skal bestilling afgives i god tid, dog senest den foregående normale arbejdsdag inden 13.30 – fredag dog kl. 13.00

Stk. 2.2

Såfremt der ønskes overarbejde, skal bestilling, af hensyn til overenskomstmæssig korrekt varsel af kranføreren, afgives dagen før inden for havnens normale arbejdstid.

Stk. 2.3

Ved overarbejde lørdag/søn- og helligdage, skal bestilling afgives så tidligt som muligt, dog senest den foregående normale arbejdsdag inden kl. 12.00.

Stk. 2.4

Hvis bestillingsfristerne ikke overholdes, kan kranarbejde kun forventes med 2 timers varsel. Hvis kranen skal flyttes til andet kajområde kræves længere varsel.

3

Ansvar.

Stk. 3.1

Kalundborg Havns virksomhed ved udlejning af kraner består alene i at stille kranerne med fører til disposition og lejeren har således den fulde tilsyns- og instruktionsforpligtigelse.

Stk. 3.2

Kalundborg Havn påtager sig intet ansvar for forstyrrelser i driften af kranerne.

Stk. 3.3

Kalundborg Havn påtager sig ikke arbejdet med godsets ophængning i kranerne eller leverer det dertil fornødne anhugningsgrej.

Stk. 3.4

Lejeren eller dennes repræsentant dirigerer selv kranens arbejde ved at advisere kranføreren om, hvilke bevægelser kranen skal foretage, og i øvrigt informere denne om den planlagte arbejdsudførelse. Informationen skal være på dansk. Lejeren har således tillige ansvaret for en hensigtsmæssig koordinering mellem kran, skib og andre involverede i laste- og losseoperationer m.v.

Stk. 3.5

Kranlejeren har det fulde ansvar for, at arbejdet i enhver henseende tilrettelægges fuldt forsvarligt og for at arbejdet udføres på en sådan måde at arbejds- og miljøhensyn tilgodeses bedst muligt, herunder hensyntagen til vejrforhold samt skibenes indretning og opbygning, og om nødvendigt at standse arbejdet.

Stk. 3.6

Kalundborg Havn påtager sig intet ansvar for skader der måtte opstå på personer eller ting i forbindelse med anvendelse af kranen. Således påtager Kalundborg Havn sig ej heller ansvar for skade på skib og dets garnering, ballast- og bundtanke eller lignende uanset om dette skyldes manglende eller utilstrækkelig information om forhindringer.

Stk. 3.7

Kalundborg Havn er alene ansvarlig for skader opstået i forbindelse med anvendelse af Kalundborg Havns kraner, såfremt det af kranlejeren godtgøres, at skaden skyldes fejl eller forsømmelser forårsaget af personalet hos Kalundborg Havn.

Stk. 3.8

Kranlejeren er ansvarlig for alle skader på kran og kranmateriel, der opstår i lejeperioden, herunder for skader forårsaget af manglende eller utilstrækkelig information om forhindringer, også i lastrummet.

4.

Ansvarsbegrænsning

Stk. 4.1

Såfremt Kalundborg Havn findes ansvarlig efter en af de anførte bestemmelser eller i øvrigt pålægges ansvar, eller på anden måde findes ansvarlig, begrænses ansvaret som følger:

Erstatning fastsættes efter værdien af gods af samme art på det tidspunkt, hvor skaden konstateres. Godsets værdi skal fastsættes efter markedsprisen - eller i mangel heraf efter den sædvanlige værdi af gods af samme art og kvalitet.

Erstatning kan dog ikke overstige 666.67 **SDR** for hvert kolli eller anden enhed af godset, eller 2 **SDR** pr. kilo bruttovægt af det gods, som er beskadiget, afhængig af, hvad der giver det højeste beløb.

For så vidt angår containere eller anden lignende transportenhed med indhold, kan erstatningen ikke overstige dkr. 75.000,-

Erstatning for lejerens og/eller tredjemands driftstab, tidstab, avancetab, mistet markedsandel, mistet goodwill, ventetid for lastbiler og havnearbejdere m.v. ydes ikke.

Ved SDR forstås den i Sølovens § 505 omhandlede regneenhed. Den omregnes til dansk mønt efter kursen på den dag, hvor skade konstateres.

5.

Fortrinslejeret.

Stk. 5.1

Kranerne udlejes fortrinsvis til losning eller lastning af skibe og derefter til af- og pålæsning af vogne m.v. Forret til losning eller lastning med kran følger i almindelighed skibene efter tømning. I øvrigt afgør Kalundborg Havn hvem der har forret, og aftaler med lejeren, hvilken af kranerne der skal benyttes.

6.

Overarbejde.

Stk. 6. 1.

Når der ligger skib og venter på at komme til kran, er den lejer, som da benytter vedkommende kran, forpligtet til at fremskynde arbejdet så meget som muligt og til at udvide arbejdstiden med mindst 3 overarbejdstimer dagligt eller arbejde i 2-holdsskift.

Hvis denne bestemmelse ikke overholdes, kan Kalundborg Havn ved normal arbejdstids op hør afbryde vedkommendes kranarbejde, og beordre skibet til en anden liggeplads og stille kranen til rådighed for det ventende skib.

Stk. 6.2.

Det skib, der ligger først i tørn, eller dettes ladningsmodtager/afskiber er forpligtet til straks at benytte en kran, når en sådan bliver ledig, uden hensyn til, på hvilket tidspunkt dette sker mellem kl. 7 og kl. 20. Efterkommes denne forpligtelse ikke, stilles kranen til disposition for det næste skib, der vil benytte den straks.

7

Renholdelse

Stk. 7.1

Forurening (spild) i forbindelse med lastning og losning må ikke spredes uden for skibets arbejdsområde på kajen.

Stk. 7.2

Under lastning og losning skal der tages forholdsregler og oprensning af spild på kajer og gader i sådant omfang at gældende miljøkrav overholdes. Kalundborg Havns anvisninger skal følges.

Stk. 7.3

Alle berørte arealer rengøres umiddelbart efter at losning eller lastning er afsluttet, senest ved begyndelsen af efterfølgende arbejdsdag, af hensyn til miljøet og andre brugere.

Stk. 7.4

Alt spild skal opsamles og bortskaffes på miljømæssig forsvarlig måde til godkendt losseplads. Spild der skal genanvendes må ikke deponeres på havnearealerne, men skal opsamles og opbevares i containere.

Stk. 7.5

Ansaret for renholdelsen har den virksomhed, - stevedorevirksomhed, der udfører eller lader udføre losse- og lastearbejde, eller vareejeren, defineret som den, der er betaler af gods- eller kajafgifter eller tilsvarende afgifter til havnen.

Den ansvarlige påtager sig alle udgifter forbundet med rengøringen.

Stk. 7.6

Hvis renholdelsen ikke udføres umiddelbart efter losning eller lastning er afsluttet, vil havnen foranledige rengøringen udført på vegne og regning af det ansvarlige firma.

Stk. 7.7

Kranarbejdet regnes ikke for afsluttet før kranen er sporfri, eller ved mobilkran, at kranen frit kan køre fra området.

Stk. 7.8

Såfremt Kalundborg Havn skal udføre renholdelsen, skal dette meddeles samtidig med bestilling af kraner.***

***Der henvises til "Priser og Forretningsbetingelser"
for leje af mandskab maskiner & containere.

8.

Taksterne.

Taksterne for benyttelse af kranerne er anført i Kalundborg Havns "**Priser og Forretningsbetingelser**" for det pågældende kalenderår.

Stk. 8.1.

Kranlejen beregnes fra det tidspunkt, kranen er bestilt og gjort klar. Der regnes med minimum 1 time, derefter pr. påbegyndt ½ time.

Stk. 8.2.

Kranlejen betales til Kalundborg Havn efter fremsendt faktura.

I de tilfælde kranlejen betales kontant udstedes en kvittering på beløbet af Kalundborg Havns repræsentant.

Ikrafttræden.

Nærværende regulativ har gyldighed fra den 01.04.2019.

Martin Schwartzbach
Havnebestyrelsesformand

/

Bent Rasmussen
Havnedirektør