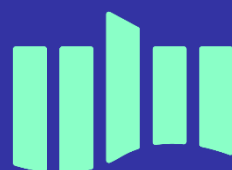


PRISER & FORRETNINGS- BETINGELSER

2026



**KALUNDBORG
HAVN**



Kalundborg Havn

Baltic Plads 2
4400 Kalundborg
info@kalundborghavn.dk

Telefon: +45 59 53 40 00
Mandag-torsdag: 08.00-15.30
Fredag: 08.00-15.00

www.portofkalundborg.dk

Driftsvagt: +45 59 53 40 04
Mandag-fredag: 06.30-23.00
Weekend & helligdag: 08.00-23.00

Driftsafdelingen
ops@kalundborghavn.dk

Salgsafdelingen
sales@kalundborghavn.dk

Økonomiafdelingen
finance@kalundborghavn.dk

Vedligeholdelsesafdelingen
facility@kalundborghavn.dk

Vinteropbevaring
lystbade@kalundborghavn.dk

'Priser og Forretningsbetingelser' er gengivet på Kalundborg Havns hjemmeside.
Alle priser er opgivet ekskl. moms.

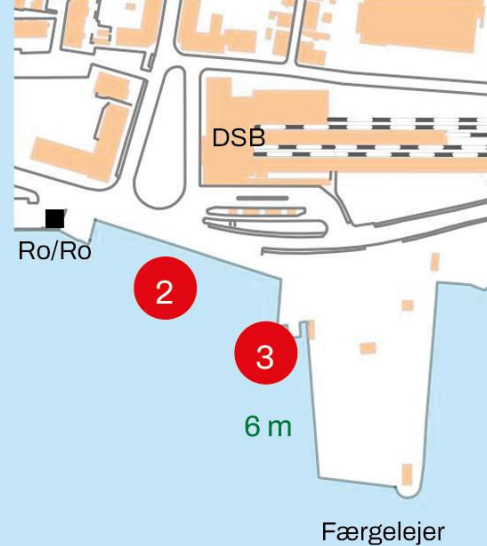
Indholdsfortegnelse

1. Skibsafgift.....	7
1.1. Almindelige bestemmelser	7
1.2. Fritagelse for skibsafgift	8
1.3. Tilbagebetaling af skibsafgift	8
1.4. Priser ved anløb af Søværnets skibe samt miljøskibe	8
2. Vareafgift	9
2.1. Almindelige bestemmelser	9
2.2. Færgegods	10
2.3. Fisk og skaldyr	11
2.4. Containergods	11
2.5. Fritagelse for vareafgift	12
2.6. Tilbagebetaling af vareafgift	12
3. Port Security Fee	12
3.1. Almindelige bestemmelser	12
4. Administrationsafgift	13
5. Afgivelse af oplysninger	13
6. Regulativ for udlejning af vandarealer & beregning af overliggepenge inden for Kalundborg Havns søterritorium	13
7. Kraner/lossemaskiner	14
7.1. Energitillæg	14
7.2. Bestilling af krankørsel	14
7.3. Ændring eller annullering af bestilt kranopgave	14
7.4. Andet	15
7.5. Krantakster	15
7.6. Infrastrukturafgift	15
7.7. Mobilkraner	16
7.8. Lossetragt	17
8. Takster for leje af havnens materiel	17
9. Timelønssatser	17
10. Levering af ferskvand & el	18
10.1. Vand	18
10.2. El	19
10.3. Landstrøm	19

11. Afgifter for leje af arealer	20
12. Modtageordning for affald fra skibe	20
12.1. Maskinslop & olieaffald	20
12.2. Kloakspildevand	21
12.3. Driftsaffald	21
13. Udstedelse af adgangskort	21
14. Viderefakturering & udlæg	21
15. Skibsanmeldelse, kranbooking & dokumentation m.v.	22
16. Fødevarer- & veterinærgrænsekontrol	23



KALUNDBORG HAVN



● KS = Kornlaster

■ Ro/Ro = Roll on / Roll of

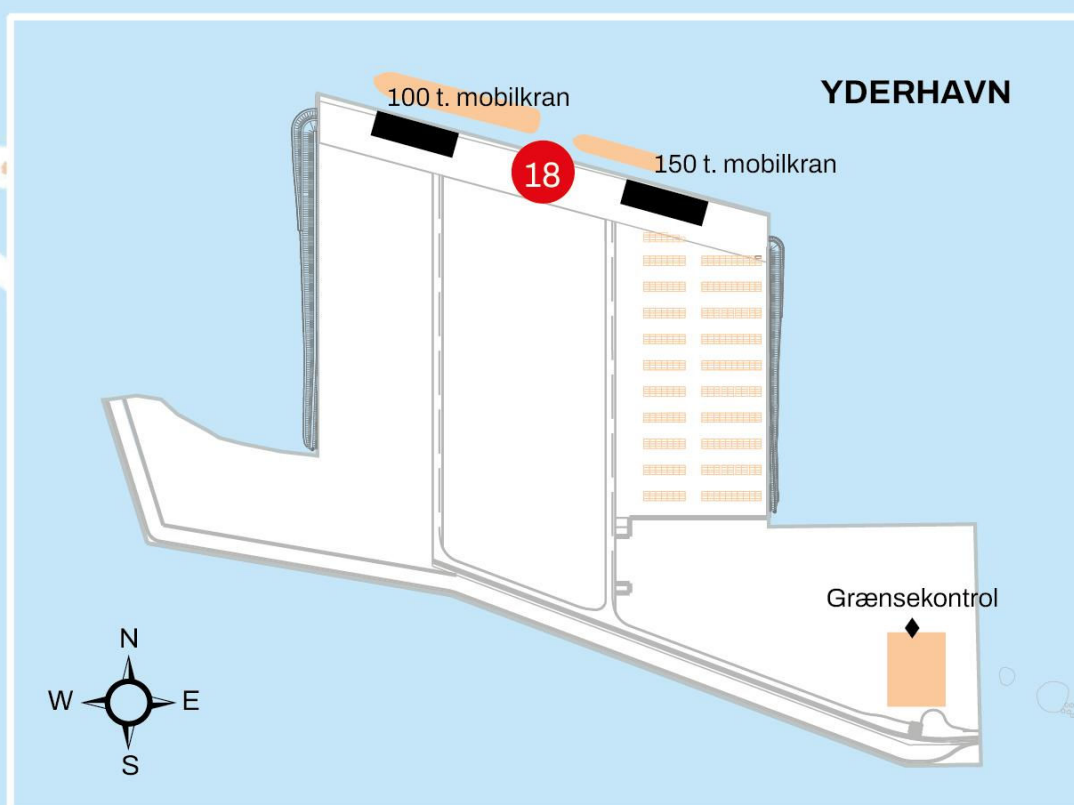
■ Kran

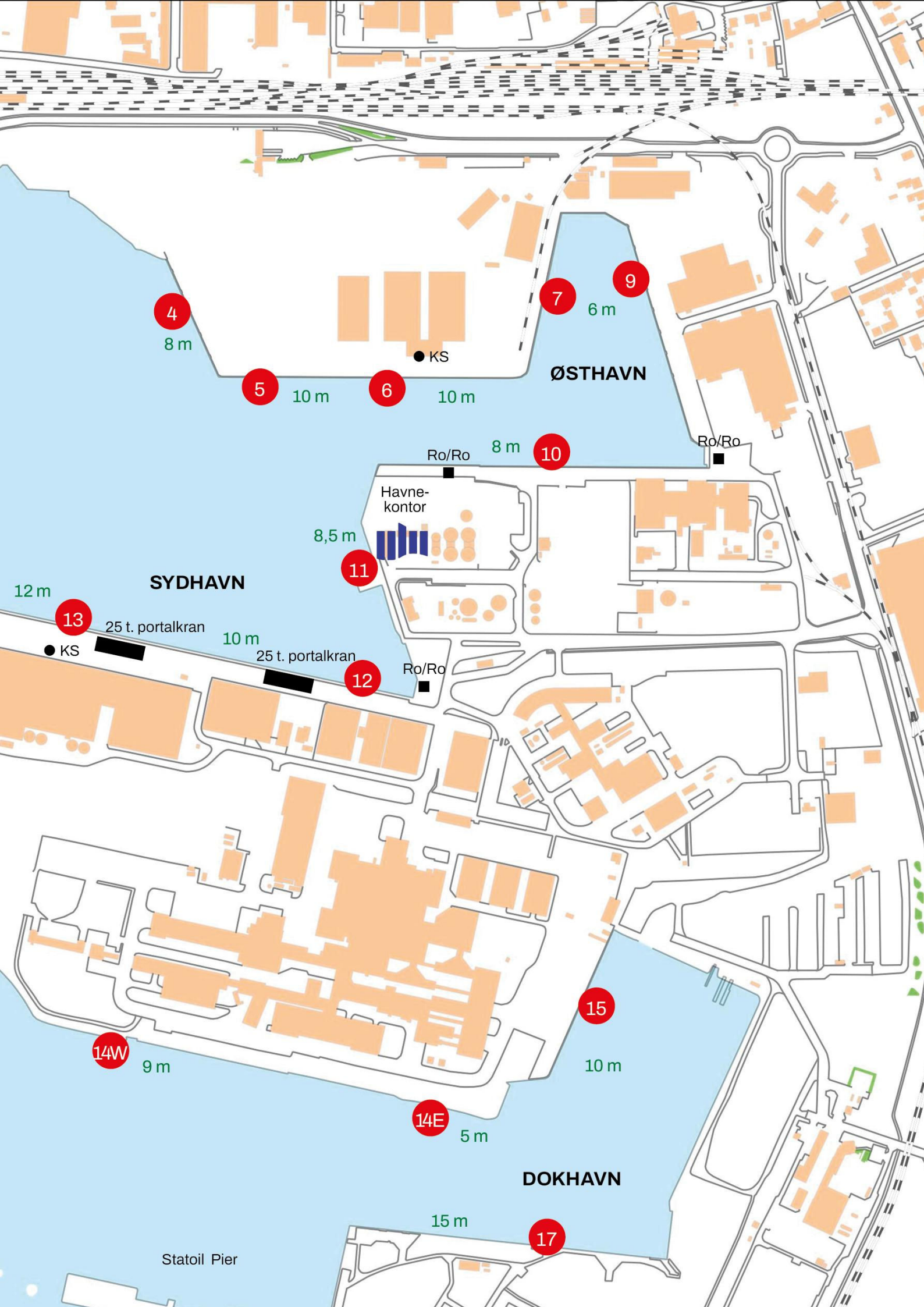
2 Kajnummer

◆ Grænsekontrol

MED GRØN = VANDDYBDE

* Kajlængder kan ses på
www.portofkalundborg.dk
under kort





1. Skibsafgift

1.1. Almindelige bestemmelser

Alle skibe, fartøjer og alt flydende materiel betaler en afgift (skibsafgift) for at henligge i havnen eller i de uddybede løb til denne. Skibsafgiften påhviler skibet.

Afgiften skal betales til havnen, inden skibets afsejling. Havnen kan give tilladelse til afsejling, inden afgiften er betalt, mod et depositum eller anden sikkerhed stillet af skibet eller dets agent.

Et skib anses for at henligge i havnen m.v. fra ankomstdagen.

Skibsafgiften beregnes af bruttoton (BT), således evt. brøkdele af BT bortkastes.

Afgiften dækker skibets henliggende i 7 kalenderdage.

Henligger skibet i mere end 7 kalenderdage, betales en lejeafgift svarende til 75 % af skibsafgiften for den næste syvdagesperiode og følgende perioder i stedet for skibsafgift.

Skibsafgiften betales således:

Skibstype	Skibsafgift per BT i DKK gældende fra 01.01.2026-31.12.2026		Note
Erhvervsskibe	4,40 23,00	Per anløb Per måned	1
Færger	25,80	Per måned	–
Bugserbåde	2,35 11,70	Per anløb Per måned	2
Krydstogtskibe	3,85	Per anløb	3
Supplybåde	2.263,60	Per måned	–
Erhvervsbåde < 100 BT	492,25	Per anløb	–
Danske militærskibe	–	–	4

Note:

- 1) Gælder for skibe over 100 BT. For skibe uden gyldigt bruttotonnagecertifikat beregnes BT ved LOA x Beam x Max draft.
- 2) Taksten for bugserbåde gælder fra og med anløbsdagen og 7 kalenderdage frem. Såfremt skibet afsejler og anløber igen inden udløb af denne syvdagsperiode, faktureres der ved anløb for ny syvdagesperiode.
- 3) Dog minimum 20.000 kr. per anløb. Taksten gælder for henliggende i op til 48 timer.
- 4) Særlig afgift i henhold til liste – se afsnit 1.4.

Ønskes et skib på månedsafgift, skal dette meddeles Kalundborg Havn inden skibets ankomst.

Månedsafgiften for et skib betales månedsvis forud til havnen og giver ret til et ubegrænset antal anløb inden for den pågældende kalendermåned.

Betalt månedsafgift kan ikke tilbagebetales, selv om skibet på grund af havari eller anden årsag ikke kan anløbe havnen i hele den pågældende måned, som afgiften omfatter.

1.2. Fritagelse for skibsafgift

Fritagelse for skibsafgift kan ske i følgende tilfælde:

- Skibe indregistreret til fiskeri, bortset fra de tilfælde hvor skibet anløber og losser fisk, der er indladet i en anden havn.
- Skibe, der udelukkende anløber havnen for at søge lægehjælp, ilandsætte syge, skibbrudne eller lignende, samt skibe som på grund af havari eller vejrforhold er nødsaget til at søge havn, alt forudsat, at opholdet i havnen ikke overstiger 24 timer.

1.3. Tilbagebetaling af skibsafgift

For skibe, der har betalt afgift for hvert anløb, og som besejler havnen i fast rute, kan der ske delvis tilbagebetaling af den betalte skibsafgift.

1.4. Priser ved anløb af Søværnets skibe samt miljøskibe

Skibstype	Benævnelse	Navn	Depl.ton	Pris i DKK
F-klassen	Fregat (F361-F363)	Eks.: Ivar Huitfeldt	6.645	25.339,25
L-klassen	Fleksibelt støtteskib (L16+L17)	Eks.: Absalon	6.300	24.016,95
P-klassen	Inspektionsfartøjer (P570+P571)	Eks.: P571 Ejnar Mikkelsen	1.720	6.594,05
	Dykkerskib	Søløven	450	2.161,15
D-klassen	Standardfartøjer (P520-P525)	Eks.: Havfruen	186	780,60
A-typen	Søopmålingsfartøjer (A541+A542)	Eks.: Birkholm	98	605,85
A-typen	Uddannelsesfartøjer (A543+A544)	Eks.: Ertholm	98	605,85
Miljøskibe	Afregnes per BT A-560 Gunnar Thorson A-561 Gunnar Seidenfaden		1.660 1.660	

2. Vareafgift

2.1. Almindelige bestemmelser

Vareafgiften betales af alle varer, der losses, lastes eller på anden måde sø- eller landsættes i havnen eller i de uddybede løb til samme. Skibet eller dets herværende agent skal indbetale vareafgiften til havnen inden skibets afsejling. Havnen kan dog give tilladelse til afsejling, inden afgiften er betalt, mod et depositum eller anden sikkerhed.

Vareafgiften påhviler varemottageren respektive vareafsenderen, og skibet har regres over for varemottageren respektive vareafsenderen. For så vidt angår vareafgiften af fersk fisk m.v., gælder dog reglerne i punkt 3.

Vareafgiften afregnes således:

Vareafgift	Per ton	Kr.	19,65
------------	---------	-----	-------

Dog er der reduceret afgift på varearter beskrevet i gruppe I og II:

Gruppe I Vareafgifter gruppe I afregnes med kr. 12,75 per ton i henhold til nedennævnte varetype	
<i>Varetype</i>	<i>Henvisning til Toldtariffen</i>
*) Kartofler	Hovedposition 07.01
*) Foderærter	Varekode 07.13.10
*) Tapioca	Varekode 07.14.90
*) Korn	Kapitel 10
*) Mel og gryn af korn	Hovedposition 11.01-04
*) Olieholdige frø, andre frø og frugter m.v.	Kapitel 12 undtagen varer henhørende under varekoder 12.12.91-92 samt hovedposition 12.14
*) Sildemel, oliekgager, vegetabiliske produkter m.v. anvendelige til dyrefoder	Kapitel 23
*) Salt, cement	Hovedposition 25.01 & 25.23
*) Gødningsstoffer	Kapitel 31
*) Træ, uforarbejdet og groft forarbejdet	Hovedposition 44.01-07 & 44.09
*) Varer af sten, cement, gips, asbest m.v.	Kapitel 68
*) Stenkul, brunkul, koks og sten	Hovedposition 27.01.04
*) Klinker, lerrør og ildfaste sten	Hovedposition 69.02
*) Mursten	Hovedposition 69.04
*) Metaller, uædle, affald m.v.	Hovedposition 72.01-07 72.18, 74.01-04, 75.01-03, 76.01-02, 78.01-02, 79.01-02, 80.01-02 og 81.04

*) De anførte varegruppebetegnelser angivet efter toldtariffens numre er kun vejledende. Toldtariffens tekst er afgørende for, hvilke varegrupper der skal henføres til kapitel- eller hovedpositionsnumrene.

Gruppe II

Vareafgifter gruppe II afregnes med **kr. 6,25** per ton i henhold til nedennævnte varetype

Varetype	Henvisning til Toldtariffen
*) Ikke spiselige produkter af animalsk oprindelse	Kapitel 5
*) Sukkerroer m.v., andre roer m.v.	Varekode 12.12.91-92, hovedposition 12.14
*) Jord- og stenarter, kalk, gips og svovl	Kapitel 25, undtagen varer henhørende under hovedposition 25.01 (salt) og 25.23 (cement)
*) Malme, slagge og aske	Kapitel 26
*) Jernsulfat	Varekode 28.38.610
*) Kemi-gips	Kapitel 38.23
*) Glasskår o.l.	Hovedposition 70.01
*) Biomasse/gærfløde	38.25.10 (Kommunalt affald)

*) De anførte varegruppebetegnelser angivet efter toldtariffens numre er kun vejledende. Toldtariffens tekst er afgørende for, hvilke varegrupper der skal henføres til kapitel- eller hovedpositionsnumrene.

Varer, der ikke er nævnt i ovenstående, kan oplyses, men toldtariffen vil altid være afgørende.

2.2. Færgegods

Færgegods I

Lastbiler, trailere m.v.

DKK

Enten per ton bruttovægt	8,35
eller per enhed** (10.640 kg)	86,85
Ikkeindregistrerede biler (køretøjer) per bil	10,45
Efter aftale med Kalundborg Havn kan færgegods på den enkelte færgerute i stedet for efter vægt betales i forhold til de overførte enheder**	

Færgegods II

Busser, indregistrerede personbiler samt campingvogne m.v.

Af indregistrerede busser, personbiler og campingvogne, der ind- & udskibes inden for havnens område, betales en afgift.

DKK

Busser, per stk.	88,30
Indregistrerede biler & campingvogne per stk.	10,40
Afgiften betales til havnen inden skibets afsejling. Havnen kan dog mod depositum eller anden sikkerhed, stillet af skibet eller dets agent, meddele tilladelse til afsejling, forinden afgiften er betalt. **) "Enhed" er defineret således:	
1 sololastbil	1 enhed
1 lastbil m. hængel	2 enheder
1 sættevogn m. trækker	2 enheder
1 løstrailer u. trækker	2 enheder
1 modulvogntog	3 enheder

2.3. Fisk og skaldyr

Af fisk og skaldyr, der losses fra fiskefartøjer eller fiskerkvaser i uforarbejdet eller forarbejdet stand, betales 2,2 % af værdien ved salg i første hånd, dog 2,2 % for så vidt angår rejer, der i dybfrossen og emballeret stand losses fra fiskerfartøjer.

Vareafgiften for fisk m.v. betales af aftageren (auktionsholderen, fiskehandleren, fiskeopkøberen), der til havnen skriftligt skal angive beregningsgrundlaget.

Angivelsen kan efter tilladelse fra havnen, afgives for et nærmere bestemt tidsrum, dog højst en måned. Aftageren er på forlangende pligtig at angive specifikation over indkøbene, ligesom føreren af ovennævnte fartøjer på havnens forlangende er pligtige til skriftligt at give oplysninger om lastens værdi og vægt, samt til hvem den er solgt.

Skibsføreren skal til havnen skriftligt angive varens art og vægt.

Varens samlede vægt angives med bruttovægt i hele hundrede kg, således brøkdele af hundrede kg bortkastes.

Ved takstændring beregnes afgiften efter de takster, der var gældende på det tidspunkt, hvor losningen respektive indladningen blev påbegyndt.

2.4. Containergods

Vareafgift per fyldt container uanset størrelse på container	Kr.	216,05
ISPS-tillæg per container	Kr.	12,15

2.5. Fritagelse for vareafgift

Fritagelse for vareafgift kan eventuelt forhandles med havnen.

2.6. Tilbagebetaling af vareafgift

Tilbagebetaling af vareafgift kan finde sted i følgende tilfælde:

- a) Såfremt det kan dokumenteres, at der som følge af en fejlagtig angivelse er betalt for meget i vareafgift, kan regulering finde sted efter påkrav over for Kalundborg Havn, dog ikke senere end 3 måneder fra betalingsdagen.

Ved tilbagebetaling opkræves et administrationsgebyr	Per ekspedition	Kr.	650,00
--	-----------------	-----	--------

- b) Bliver udlagt vareafgift ikke betalt af varemottageren respektive vareafsenderen til skibet eller dets agent, kan tilbagebetaling efter anmodning finde sted, når følgende betingelser er opfyldt:

Skibet eller dets agent skal samtidig med indbetalingen til havnen opkræve vareafgiften hos varemottageren respektive vareafsenderen. Opkrævningen skal indeholde meddelelse om, at såfremt beløbet ikke er indbetalt inden 5 dage, vil havnen blive underrettet. Er vareafgiften ikke betalt af varemottageren respektive vareafsenderen, inden nævnte frist, skal meddelelse herom bilagt kopi af brevet til varemottageren respektive vareafsenderen umiddelbart sendes til havnen.

Der tilbagebetales ikke beløb under	Kr.	550,00
-------------------------------------	-----	--------

3. Port Security Fee

3.1. Almindelige bestemmelser

Per 1. juli 2004 er der indført takst for Port Security (tersorsikring).

Betaling af Port Security Fee sker for alle skibe og dækker ligesom skibsafgiften skibets henliggende i 7 kalenderdage.

Henligger skibet mere end 7 kalenderdage, betales i stedet en afgift svarende til 75 % af Port Security Fee, dog minimum kr. 360,00, for den næste syvdagesperiode og følgende perioder.

Port Security Fee		
Gældende fra 01.01.2026-31.12.2026		DKK
Ved hvert anløb/BT (minimum 360,00 kr./anløb)	BT	0,95
Slæbebåde ved hvert anløb/BT*	BT	0,50
Slæbebåde – månedsafgift	BT	2,10
Ved månedsafgift/BT (minimum 1.792 kr./måned)	BT	4,55
For krydstogtskibe opgøres taksten efter skibenes behov		
Supplybåde	Måned	770,70

4. Administrationsafgift

I forbindelse med udøvelse af rykkerprocedure, viderefakturering eller lignende arbejde opkræves et administrationsgebyr.

Administrationsgebyr for 2026 udgør	Kr.	650,00
-------------------------------------	-----	--------

5. Afgivelse af oplysninger

Skibsføreren eller skibets agent skal afgive de nødvendige oplysninger om skib og ladning m.v. for beregning og opkrævning af skibs- og vareafgift til havnen og ligeledes fremlægge skibspapirer, ladningsdokumenter og vægtdokumentation m.v. til bekræftelse af de meddelte oplysninger.

Skibsføreren eller skibets agent skal endvidere afgive de nødvendige lovpligtige oplysninger til brug for fremstilling af statistik til havnen samt indberetning om skib, passagerer og ladning, herunder om medførte befordringsmidler, containere m.v. til offentlige myndigheder.

6. Regulativ for udlejning af vandarealer & beregning af overliggepenge inden for Kalundborg Havns søterritorium

§ 1

Reglerne i nærværende regulativ gælder for fartøjer, som med Kalundborg Havns tilladelse oplægges i Havnen eller ved broer og estakat samt for vandarealer, der udlejes til skibsværfter, flydedok, reparationsflåder m.v., jf. Kalundborg Havns "Priser og Forretningsbetingelser".

§ 2

- Den i "Priser- og Forretningsbetingelser" anførte lejeafgift fastsættes for hver 7 kalenderdages periode til 75 % af de til enhver tid gældende skibsafgifter for Kalundborg Havn.
- For vandarealer, der benyttes til skibsværfter, flydedokker og reparationsflåder m.v., fastsættes lejeafgiften som for landarealer i første række, hvortil de lejede vandarealer grænser.
- For vandarealer, der ikke kan henføres under de i punkt a og b omhandlede kategorier, fastsættes lejeafgiften for særlig aftale mellem lejeren og Havnemyndigheden.

§ 3

Afgiften opkræves af Havnekontoret og betales forud for hver 7 kalenderdages periode. For fartøjer med mere permanent oplægning betales dog kvartalsvis eller halvårsvis forud.

§ 4

For logiskibe gives der normalt ikke tilladelse for oplægning i Havnen. Hvis dette undtagelsesvis sker med Havnemyndighedens skriftlige tilladelse, fastsættes særlige regler for betalingen i det enkelte tilfælde.

§ 5

Havnebestyrelsen kan til enhver tid, når særlige forhold gør sig gældende dispensere fra ovennævnte regler.

7. Kraner/lossemaskiner

Kranarbejde, der udføres i forbindelse med skibsanløb, som medfører fakturering af vareafgift, afregnes med tons-/timebetaling.

Normal arbejdstid er mandag-torsdag kl. 07.00-15.30 og fredag kl. 07.00-15.00. Alle opgaver ordres eller ændres som udgangspunkt senest kl. 10.30 på hverdage og minimum 24 timer i forvejen. Alle opgaver tillægges aften-, nat- eller weekendtillæg, hvis betingelserne herfor er opfyldt. Ved alle opgaver faktureres for minimum 2 timer.

I afsnit 3 "Ansvar" fra havnens kranregulativ står således:

Stk. 3.1 Kalundborg Havns virksomhed ved udlejning af kraner består alene i at stille kranerne med fører til disposition, og lejerer har således den fulde tilsyns- og instruktionsforpligtigelse.

Stk. 3.2 Kalundborg Havn påtager sig intet ansvar for forstyrrelser i driften af kranerne.

Stk. 3.3 Kalundborg Havn påtager sig ikke arbejdet med godsets ophængning i kranerne eller leverer det dertil fornødne anhugningsgrej.

Stk. 3.4 Lejerer eller dennes repræsentant dirigerer selv kranens arbejde ved at advisere kranføreren om, hvilke bevægelser kranen skal foretage, og i øvrigt informere denne om den planlagte arbejdsudførelse. Information skal være på dansk. Lejerer har således tillige ansvaret for en hensigtsmæssig koordinering mellem kran, skib og andre involverede i laste- og losseoperationer m.v.

Stk. 3.5 Kranlejerer har det fulde ansvar for, at arbejdet i enhver henseende tilrettelægges fuldt forsvarligt, og for, at arbejdet udføres på en sådan måde, at arbejds- og miljøhensyn tilgodeses bedst muligt, herunder hensyntagen til vejrforhold samt skibenes indretning og opbygning og om nødvendigt at standse arbejdet.

Stk. 3.6 Kalundborg Havn påtager sig intet ansvar for skader, der måtte opstå på personer eller ting i forbindelse med anvendelse af kranen. Således påtager Kalundborg Havn sig ej heller ansvar for skade på skib og dets garnering, ballast- og bundtanke eller lignende, uanset om dette skyldes manglende eller utilstrækkelig information om forhindringer.

Stk. 3.7 Kalundborg Havn er alene ansvarlig for skader opstået i forbindelse med anvendelse af Kalundborg Havns kraner, såfremt det af kranlejerer godtgøres, at skaden skyldes fejl eller forsømmelser forårsaget af personalet hos Kalundborg Havn.

Stk. 3.8 Kranlejerer er ansvarlig for alle skader på kran og kranmateriel, der opstår i lejeperioden, herunder for skader forårsaget af manglende eller utilstrækkelig information om forhindringer, også i lastrummet.

Stk. 3.9 Der skal til enhver tid kunne fremvises gyldige certifikater på alt løftegrej, der anvendes på Kalundborg Havns områder.

Ved øvrige tvivlsspørgsmål henvises der til Kalundborg Havns kranregulativ for beskrivelse af vilkår.

7.1. Energitillæg

Ved alle kranopgaver med havnens kraner vil der blive faktureret et variabelt energitillæg, som opdateres efter behov. Det gældende energitillæg på de forskellige kraner vil til enhver tid kunne findes på Kalundborg Havns hjemmeside.

7.2. Bestilling af krankørsel

Kranopgaver bestilles mandag-fredag begge dage inklusive i følgende tidsrum: kl. 07.00-15.00.

7.3. Ændring eller annullering af bestilt kranopgave

I tilfælde af ændring eller afbestilling senere end kl. 15.00 dagen før en planlagt operation eller i weekender, faktureres et gebyr på op til 7,5 timers timesats på det afsatte mandskab.

7.4. Andet

I tilfælde af afbestilling af kranopgaver, hvor kranen er mobiliseret, faktureres mobiliseringen af kranen stadig efter havnens gældende takster.

7.5. Krantakster

Portalkraner		DKK
Mobilisering/demobilisering per kran	Per opgave	880,95
Ved krogdrift, kaj 12 og 13	Per time	1.523,60
Arbejde med gribeskovl (grab)	Per ton	10,25
Trimning af korn	Per time	1.523,60
Ved arbejde med grab, minimum tons per time: 150 tons	Per time	150 tons
Såfremt tonstal ikke opnås, faktureres minimum timesats	Per time	1.523,60
Entreprenørarbejde – kranopgaver uden fakturering af skibs- og vareafgifter	Per time	1.596,60

Sennebogen mobilkran		DKK
Mobilisering/demobilisering per kran	Per opgave	880,95
Ved krogdrift og trimning, alle kajområder	Per time	1.523,60
Laste/losseopgaver	Per ton	10,25
Ved stakning af korn faktureres timepris	Per time	2.008,65
Ved arbejde med grab, minimum tons per time: 150 tons	Per time	150 tons
Såfremt tonstal ikke opnås, faktureres minimum timesats	Per time	1.523,60
Entreprenørarbejde – kranopgaver uden fakturering af skibs- og vareafgifter	Per time	1.596,60

7.6. Infrastrukturafgift

I tilfælde af brug af eksterne kraner på Kalundborg Havns område, vil der blive faktureret en infrastrukturafgift.

Infrastrukturafgift for lastning/losning af bulk	Per ton	Kr.	2,45
--	---------	-----	------

Infrastrukturafgift for andre typer af kranoperationer aftales individuelt.

Ved anvendelse af eksterne maskiner/kraner på havnens områder, skal Kalundborg Havn modtage og godkende information om trykbelastning på kajer m.v., inden maskinerne sættes op. Herudover skal der ved forespørgsel fra Kalundborg Havn altid kunne fremvises gyldige certifikater på materiel samt certifikatpligtigt udstyr og løftegrej.

7.7. Mobilkraner

Ved løfteopgaver faktureres minimum 2 timer.

Gottwaldkraner			
Ventetid	Per time	Kr.	3.925,30
Heavylift op til 50 tons	Per time	Kr.	5.692,55
Heavylift fra 50 til 60 tons	Per time	Kr.	6.892,75
Heavylift fra 60 til 70 tons	Per time	Kr.	8.206,35
Heavylift fra 70 til 80 tons	Per time	Kr.	9.406,35
Heavylift fra 80 til 90 tons	Per time	Kr.	10.629,80
Heavylift fra 90 til 100 tons	Per time	Kr.	11.830,50
Heavylift fra 100 til 110 tons	Per time	Kr.	13.030,65
Heavylift fra 110 til 120 tons	Per time	Kr.	14.230,70
Heavylift fra 120 til 130 tons	Per time	Kr.	15.430,90
Heavylift fra 130 til 140 tons	Per time	Kr.	16.631,25
Forsikring ved alle heavylift, dækning se nedenfor	Per døgn	Kr.	2.406,35
Mob/demob	Per opgave	Kr.	2.409,20
Stakning af korn og grabkørsel	Per time	Kr.	2.315,25

Priserne er ekskl. overtid/weekend/m.m. for både kranførere og banks man.

Bemærk: Kranerne er godkendt til drift ved vindhastigheder op til 22 m/s. Kalundborg Havn forbeholder sig dog til enhver tid retten til at suspendere løfteoperationer ved lavere vindhastigheder, hvis det vurderes, at fortsat drift ikke er sikkerhedsmæssigt forsvarlig.

Løftedækning

Forsikringens omfang

Forsikringen dækker skader på genstande, der løftes, som en direkte følge af pludselige og uforudsete hændelser ved udførelse af de aftalte arbejdsopgaver og på nedenstående betingelser.

Forsikringen omfatter aftaler, som forsikringstageren indgår om:

- Flytning af genstande ved kranløft, der udføres med Gottwald i forbindelse hermed
- Ind- og udbaksning
- Demontage og montagearbejde, der består i løsgørelse fra maskinfundament, adskillelse af maskine i transportbare sektioner, fastgørelse til maskinfundament og ukompliceret sammenkobling af maskinsektioner.

Forsikringssum ved enhver skadebegivenhed er	Kr.	1.300.000,00
--	-----	--------------

7.8. Lossetragt

Ved udleje af lossetragt tillægges mobilisering/demobilisering af lossetragten	Per gang	Kr.	735,45
Rengøring efter brug	Per gang	Kr.	437,30
Lossetragttillæg/tons gods – uden rengøring	Per ton	Kr.	1,75

8. Takster for leje af havnens materiel

Materiel		DKK	Note
Flåde	Per dag	332,30	
Motorbåd, tillagt mandetimer i.h.t. timetakster	Per time	442,75	
Multimaskine, tillagt mandetimer i.h.t. timetakster	Per time	442,75	
Leje af el pumpe ekskl. forbrug	Per gang	1.631,10	1
Opsætning og nedtagning af vandgardin	Per gang	1.289,80	2
Stropper op til 20 tons, ekskl. rengøring, per strop	Per dag	310,00	
Rengøring af stropper	Per gang	500,00	
El/kraftkabler	Per dag	615,00	

Note:

- 1) Strømforbrug på elpumpe afregnet iht. aflæst forbrug.
- 2) Opsætning og nedtagning af vandgardin per gang uden for normal arbejdstid, tillægges overtidsbetaling og weekendtillæg som beskrevet i afsnit 9.

9. Timelønssatser

Normaltimer/overtimer/tilsyn – mandskab		
Normaltime	Kr.	435,00
Overtime takst 1	Kr.	655,00
Overtime takst 2	Kr.	870,00

Overtimesatser ved krankørsel – Tillæg		
Overtime takst 1	Kr.	850,00
Overtime takst 2	Kr.	1.115,00

Overtimesatser ved grabkørsel – Tillæg

Overtimetakst	Kr.	555,00
---------------	-----	--------

Ved overtidskørsel i weekender og helligdage faktureres for minimum 4 timers overtid.

Nat -og weekendtillæg ved kranopgaver samt tjenesteydelser, såsom levering af ferskvand

Nat- og weekendtillæg faktureres med **kr. 2.282,55** per gang på alle opgaver, der påbegyndes efter normal arbejdstids ophør. Gælder ikke ved kranopgaver, der er booket til opstart inden for 2 timer før normal arbejdstid.

Mandetimer faktureres således:

Mandag-torsdag 15.30-18.30	Timesats/kransats + overtime takst 1
Mandag-torsdag 18.30-07.00	Timesats/kransats + overtime takst 2
Fredag 15.00-18.00	Timesats/kransats + overtime takst 1
Fredag 18.00-07.00	Timesats/kransats + overtime takst 2
Alle timer lørdag, søndag og helligdag	Timesats/kransats + overtime takst 2

Ved tvivlsspørgsmål kontaktes havneadministrationen.

Timesats ved opgaver udført af driftsvagtpersonale

Timepris i forbindelse med specialopgaver, hvorpå Kalundborg Havn kræver tilsyn, og ved afvikling af planlægningsmøder samt ved anmodning om assistance fra kunde.

Formandstime/administrativ assistance	Kr.	650,00
Aktiv handling uden for normal åbningstid (åbning af port m.v.)	Kr.	1.296,50

10. Levering af ferskvand & el

10.1. Vand

Vand	Per m ³	Kr.	49,45
Til- og afrigning inden for normal arbejdstid	Per time	Kr.	435,00

10.2. EI

Pris for levering af strøm fra Kalundborg Havns kajstik:

Pris	Per kWh	Kr.	Fastpris kommer
Leje af eltavler med indbygget måler (derudover betales for forbrug og levering)	Per opsætning	Kr.	630,00
Ved aflæsning af elmålere faktureres et administrationsgebyr på	Per aflæsning	Kr.	650,00

Ved spørgsmål omkring elpriser m.v. rettes henvendelse til Kalundborg Havns økonomiafdeling.

10.3. Landstrøm

Kalundborg Havn måler energiforbruget i kWh til afregningsformål efter dagspris med tillæg af statsafgifter og nettariffer.

Pris for levering af landstrøm i Kalundborg Havn, 350 A:

Pris	Per kWh	Kr.	Fastpris kommer
Leje af koblingsudstyr	Per kWh	Kr.	0,15
Til- og afrigning inden for normal arbejdstid	Per time	Kr.	435,00

Lejeren vil blive holdt ansvarlig for eventuelle skader påført koblingsudstyret under lejeperioden.

Ved brug for assistance til tilkobling ombord på skibet udføres dette for egen regning hos autoriseret elektriker.

Ansvarsfraskrivelse

Ved tilslutning til Kalundborg Havns landstrømsanlæg er skibet selv ansvarlig for korrekt tilslutning ombord samt for at rekvirere den rette spænding (400 / 690 V) og frekvens (50 / 60 Hz). Spænding, frekvens og faseretning skal vælges på touchskærm på udtagspunkt, når skibet logger sig på inden tilslutning.

Under tilslutning og brug af landstrøm er Kalundborg Havn ikke ansvarlig for eventuelle mekaniske eller elektriske skader, herunder skader fra forsyningsledningen, strømsvigt, overspænding, kortslutning m.v. Kalundborg Havn stiller standardtilkoblingsudstyr (i henhold til EU-norm) til rådighed, og skibet skal anvende kompatibelt udstyr, hvis nødvendigt, for korrekt tilslutning ombord.

Spænding kan tilsluttes fra havnens terminaludstyr/udtagpunkt på kajen. Kalundborg Havn kan tilslutte strømmen mod gebyr.

Skibet har det fulde ansvar for at afbryde landstrømsforsyningen inden afsejling, herunder at frakoble spændingsløse forsyningsledninger og sikre skånsom håndtering af ledningen tilbage til kajen.

Afregning af forbrug samt bidrag for tilslutning af landstrøm sendes til skibets mægler, ligesom øvrige afregninger.

Kalundborg Havn kan ikke gøres ansvarlig for uregelmæssigheder i den leverede strøm eller fejl ved havnens installationer, herunder skader på skibets installationer eller driftstab.

Ansvarskrav mod Kalundborg Havn i tilfælde af strømsvigt eller lignende forårsaget af havnen, andre brugere eller udefrakommende hændelser kan ikke gøres gældende.

11. Afgifter for leje af arealer

Korttidsleje af arealer på Kalundborg Havns område	Per m ² per dag	Kr.	1,25
Minimumstakst for korttidsleje af arealer	Per dag	Kr.	500,00

Ovenstående korttidsleje er baseret på havnerelateret gods. For gods der ikke er havnerelateret, aftales korttidslejen individuelt. Størrelsen på det lejede areal fastsættes på opstartsdagen for den aftalte periode.

For aftaler om langtidsleje kontaktes Kalundborg Havns salgsafdeling for individuel aftale.

Henstilling af materiel på havnens kajer/områder værende gods, der lastes/losses, skibsudstyr mv. må ikke foregå uden havnens godkendelse. Det skal dokumenteres, at det henstillede ikke belaster området mere end tilladt. Havnen skal godkende dokumentationen, inden der må sættes noget op.

12. Modtageordning for affald fra skibe

Kalundborg Havn modtager, hvad der er opbygget af kabysaffald og andet affald under sidste rejse jvf. gældende regler. Såfremt der ønskes ekstra containere, faktureres følgende for hver 1.000 liter container leveret og afhentet ved skibet inklusive 1 mandetime.

Gebyr for levering af ekstra affaldscontainer	Per stk.	Kr.	905,00
---	----------	-----	--------

Affaldet skal sorteres i glas, pap og restaffald og leveres i klare affaldssække. Der medfølger separate containere til glas og pap. Såfremt affald ikke er sorteret korrekt, faktureres et sorteringsgebyr.

Sorteringsgebyr, hvis affald ikke er sorteret korrekt	Per stk.	Kr.	4.230,00
---	----------	-----	----------

12.1. Maskinslop & olieaffald

Ankomst fra havne i Kattegat, Øresund og Skagerrak	Max. 1 m ³
Ankomst fra havne i Østersøen	Max. 2 m ³
Ankomst fra havne i Nordsøen, Botniske Bugt, Finske Bugt og Engelske Kanal	Max. 3 m ³
Ankomst fra andre havne	Max. 5 m ³

Såfremt et skib ønsker at aflevere mere slopolie end ovenstående, er det for skibets regning. Maskinslop og olieaffald ud over de angivne mængder afregnes efter gældende dagspriser.

12.2. Kloakspildevand

Ankomst fra havne i Kattegat, Øresund og Skagerrak	Max. 1 m ³
Ankomst fra havne i Østersøen	Max. 2 m ³
Ankomst fra havne i Nordsøen, Botniske Bugt, Finske Bugt og Engelske Kanal	Max. 3 m ³
Ankomst fra andre havne	Max. 5 m ³

Såfremt et skib ønsker at aflevere mere kloakspildevand end ovenstående, er det for skibets regning. Kloakspildevand ud over de angivne mængder afregnes efter gældende dagspriser.

12.3. Driftsaffald

Driftsaffald – herunder affald fra krydstogtskibe – afregnes efter gældende dagspriser. Bestilling af afhentning af al affald fra skibe skal som udgangspunkt ske inden kl. 10.30 på hverdage og minimum 24 timer før afhentning.

13. Udstedelse af adgangskort

Kalundborg Havns kunder kan ansøge om at få udleveret personlige adgangskort uden beregning til havnens områder, til de af virksomhedens fastansatte personale, der har deres daglige virke på Kalundborg Havns faciliteter. Virksomheden skal udpege en kontaktperson, der har tilladelse til at bestille adgangskort og er godkendt af Kalundborg Havn.

Faste underleverandører til Kalundborg Havns kunder med daglig gang på Kalundborg Havns faciliteter kan ligeledes modtage et personligt adgangskort, såfremt dette er bestilt af kundens udpegede kontaktperson.

Alle kort, der udstedes, vil være generiske kort, der kun er identificerbart af et unikt ID-nummer, og vil være udlånt af Kalundborg Havn på ubestemt tid.

I tilfælde af bortkomst af adgangskort vil der blive faktureret et erstatningsgebyr. Ved bortkomst af adgangskort tilhørende en underleverandør afregnes erstatningsgebyret til virksomheden, der har bestilt adgangskortet til underleverandøren.

Ved mistet adgangskort skal Kalundborg Havn straks underrettes.

Gebyr for bortkomst af adgangskort	Per kort	Kr.	590,00
------------------------------------	----------	-----	--------

Bestilling af adgangskort skal foregå per e-mail til Kalundborg Havn og skal inkludere modtagers fulde navn, stillingsbetegnelse, firma og telefonnummer. Disse oplysninger vil blive gemt af Kalundborg Havn, så længe kortet er aktivt.

14. Viderefakturerings- og udlæg

Ved viderefakturerings- og udlæg faktureres havnens almindelige ekspeditionsgebyr samt et gebyr svarende til 5 % af udlægget, medmindre andet er aftalt på forhånd.

15. Skibsanmeldelse, kranbooking & dokumentation m.v.

Skibsanmeldelser og kranbookinger skal ske digitalt i Customer Port via den tildelte "firma"-adgang. Nye brugere bedes kontakte Kalundborg Havn for registrering i Customer Port.

For frister og retningslinjer for skibsanmeldelse og kranbooking henvises til øvrige regler og aftaler.

Skal Kalundborg Havn behandle skibsanmeldelsen på baggrund af mail, telefonopkald m.v., opkræves administrationsgebyr.

Administrationsgebyr for driftsassistent	Kr.	650,00
--	-----	--------

Ved udenrigsfart skal underskrevet kaptajnserklæring uploades i Customer Port på anløbet. Kalundborg Havn skal være i besiddelse af kaptajnserklæring, inden skibet afsejler. Er denne ikke modtaget rettidigt, eller er erklæringen ikke korrekt udfyldt, vil anløbet ikke blive faktureret som udenrigsfart.

Bill of Lading skal uploades i Customer Port på anløbet, senest første arbejdsdag efter skibet er afsejlet. Skal Kalundborg Havn rykke for manglende oplysninger omkring anløbet m.v., vil der blive pålagt et administrationsgebyr for hver gang, der rykkes.

Administrationsgebyr ved rykker	Per rykker	Kr.	650,00
---------------------------------	------------	-----	--------

Skal Kalundborg Havn udstede en kreditnota grundet manglende eller mangelfulde oplysninger vedrørende ovenstående, pålægges et administrationsgebyr.

Administrationsgebyr i forbindelse med manglende oplysninger	Kr.	650,00
--	-----	--------

16. Fødevarer- & veterinærgrænsekontrol

Kalundborg Havn er godkendt som grænsekontrolsted for import af fødevarer og produkter af både animalsk og ikkeanimalsk oprindelse.

Driften af grænsekontrollen sker i henhold til EU-retslige regler om grænsekontrolsteder og nationale bestemmelser; herunder bekendtgørelse nr. 1810 af 3. december 2020 om grænsekontrolsteder, inspektionscentre og kontrolsteder.

Containere, der skal til kontrol, udleveres først til importøren, efter kontrollen er udført.

Priser for at benytte grænsekontrollen (ekskl. Fødevarestyrelsens gebyrer)		
Veterinærafgift per container	Kr.	1.560,00
Fremførelse til kontrol	Kr.	835,00

I visse tilfælde kan Fødevarestyrelsen have behov for assistance fra stevedorer i forbindelse med kontrollen af varer. I disse tilfælde må der kun benyttes stevedorer, som på forhånd er godkendt af Kalundborg Havn til at udføre stevedoreopgaver i grænsekontrollen.

En oversigt over godkendte stevedorer til grænsekontrollen kan findes på:

portofkalundborg.dk/graensekontrol.

Grænsekontrollfaciliteternes åbningstider er: mandag-torsdag kl. 08.00-16.00 og fredag kl. 08.00-15.00. I perioder uden ekspeditioner kan fysisk bemanding på grænsekontrolstedet ikke forventes.

Grænsekontrolstedets vagttelefon kan kontaktes på: (+45) 72 27 63 38. Telefonnummeret kan også anvendes inden for åbningstiden, hvis der ikke er bemanding på selve grænsekontrolstedet.

Grænsekontrolstedet har desuden følgende mailadresse: 209@fvst.dk.

Grænsekontrollfaciliteterne er godkendt til følgende anvendelse:

POA-HC (1)(2) - (1) = Incl. organic control

POA-NHC (1)(2) - (1) = Incl. organic control

PNAO-HC (food) (1)(2) - (1) = Incl. organic control

PNAO-NHC (feed)-NT (1)(2) - (1) = Incl. organic control

PNAO-NHC (other)-NT (1)(2) - (1) = Incl. organic control

POA-NHC-NT (1) – (1) = Incl. organic control; Only liquid fats, oils, and fish oils

Specifikation for ovenstående forkortelser til godkendelserne kan findes på:

portofkalundborg.dk/graensekontrol.